

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ Протокол № 4 От «29» декабря 2021г.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №7 Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ Л.Р.Галимова Приказ № <u>37</u> от «<u>30</u>» декабря 2021г.</p>
--	--	--

Положение
о правилах приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7
города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики
Татарстан

Согласовано

Председатель родительского комитета
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ

Зарипова /А.У.Зарипова/
«29» декабря 2021г.

г.Азнакаево

1.Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа).

Прием и перевод граждан в Школу осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707. О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
- Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью Семейного кодекса Российской Федерации. 1.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

4. Закрепление Школы за конкретными территориями г. Азнакаево осуществляется органами местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Азнакаевского муниципального района о закреплении территории г. Азнакаево за Школой в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

12. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа при условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

14. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение 2).

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

32. В августе месяце в Школе издается приказ о комплектовании классов. Классы формируются в зависимости от даты и времени подачи заявления.

33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в течение 5 рабочих дней после издания приказа о комплектовании классов, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №7 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ
Галимовой Л.Р.

Адрес: г.Азнакаево, ул.Хасанова д.24

Телефон: 8(85592) 7-64-86, факс: нет

e-mail: S7.Azn@tatar.ru

от _____

(Ф.И.О.родителя/представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____, факс: _____

e-mail: _____

заявление

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального, основного,
среднего общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по
адресу _____,

что подтверждается _____

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит
принять _____

(Ф.И.О. ребенка)

в первый (второй и т.д.) класс _____

Язык образования _____ (в случае получения образования на
родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном
языке).

Родной язык из числа языков народов Российской
Федерации _____, (в случае реализации права на изучение родного
языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка).

С Уставом МБОУ «СОШ №7г.Азнакаево» ознакомлен(а) _____ (подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №7г.Азнакаево»
ознакомлен(а) _____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ
№7г.Азнакаево» ознакомлен(а) _____ (подпись)

С образовательной программой МБОУ «СОШ №7г.Азнакаево»
ознакомлен(а) _____ (подпись)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____ (подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Для детей не проживающих на закрепленной территории: свидетельство о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
7. Согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение2

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Азнакаево»
Л.Р. Галимовой
от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающего по адресу:

телефон (____) _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО)
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**
Я,

_____(ФИО),
проживающий по адресу _____, Паспорт № _____
_____ выдан (кем и когда)

_____ являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. (Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»)

(нужное подчеркнуть)

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ (далее МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево») моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка

, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;

- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка (в том числе государственная итоговая аттестация, размещение на официальном сайте школы информации об участии ребенка в жизни школы, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня);
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания;
- ведение автоматизированных информационных систем (фото и видеосъемка).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (передачу третьим лицам - медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, Отделу образования администрации Азнакаевского муниципального района, учреждениям, осуществляющим организацию ЕГЭ (единых государственных экзаменов), ОГЭ (основного государственного экзамена) за курс основной школы), обезличивание, блокирование, а также осуществление действий с моими персональными данными, с персональными данными моего ребенка (подопечного), предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Азнакаево» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Азнакаево» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево». Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Дата: " ____ " _____ 202__г.

Подпись _____

/ _____ /

расшифровка